



ITALIAN TRADE AGENCY

Doha Office

***** ANNUNCIO DI LAVORO *****

ICE /ITALIAN TRADE AGENCY - UFFICIO di DOHA sta cercando un'unità da inquadrare nella Qualifica MARKETING – Livello Senior FDI Analyst M3 (assunzione di un dipendente locale a tempo determinato).

Italian Trade Agency – Ufficio di Doha:

L'ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane è l'organismo attraverso cui il Governo favorisce il consolidamento e lo sviluppo economico-commerciale delle imprese italiane sui mercati esteri. Agisce, inoltre, quale soggetto incaricato di promuovere l'attrazione degli investimenti esteri in Italia. Con una organizzazione dinamica, motivata e moderna e una diffusa rete di uffici all'estero, l'ICE svolge attività di informazione, assistenza, consulenza, promozione e formazione alle piccole e medie imprese italiane. Grazie all'utilizzo dei più moderni strumenti di promozione e di comunicazione multicanale, agisce per affermare le eccellenze del Made in Italy nel Mondo.

M3 – QUALIFICA MARKETING – LIVELLO SENIOR FDI ANALYST

Il Ruolo:

ITA sta selezionando una/o Senior FDI Analyst per incrementare i flussi di IDE (Investimenti diretti esteri) verso l'Italia , attraverso l'attività di supporto, monitoraggio e scouting di nuovi investitori.

Mansioni:

1. Gestire l'intero ciclo di attrazione investimenti: dallo screening di potenziali lead, attraverso la qualificazione iniziale e la connessione;
2. Rafforzare e sviluppare una gamma completa di relazioni con imprenditori locali, alti funzionari aziendali, professionisti altamente qualificati specializzati in strategie FDI e qualsiasi altra persona influente in grado di generare prospect e lead;
3. Lavorare in stretta collaborazione con l'ufficio ITA di Doha, Ufficio FDI ITA presso la sede di Roma e con gli enti locali e le imprese al fine di identificare potenziali opportunità di investimento e investitori nei seguenti settori di investimento:

greenfield, brownfield/espansione in Italia di investimenti già esistenti, fusioni e acquisizioni;

4. Tramettere la mission e la vision dell'Agenzia ITA agli investitori locali;
5. Monitoraggio costante sulle politiche, procedure e programmi italiani rivolti agli investitori esteri.
6. Supportare i potenziali investitori con informazioni qualificate e assisterli, in coordinamento con gli Uffici ITA FDI nella sede di Roma.
7. Monitoraggio delle attività degli investitori in Italia e mantenimento delle relazioni
8. Monitoraggio delle gare/tender di interesse per le aziende italiane e pubblicazione delle stesse sul sito di ICE Agenzia

Requisiti da GARANTIRE ed ESPLICITARE al momento della domanda:

1. I candidati devono essere idonei a lavorare in Qatar, oltre ad essere residenti fiscalmente in Qatar;
2. Il richiedente deve fornire un passaporto o equivalente documento di identità valido;
3. Dichiarazione sostitutiva con cui il candidato affermi di essere in possesso di quali cittadinanze e di essere residente fiscalmente in Qatar; i cittadini italiani devono presentare anche la dichiarazione di residenza (AIRE).
4. È necessario fornire un CV e il titolo di studio richiesto;
5. È richiesta la Laurea Magistrale in Economia e Commercio o una disciplina correlata. Il Master post-Laurea è considerato un titolo preferenziale;
6. *Inoltre, si richiede una certificazione relativa all'assenza di eventuali condanne penali, nonché di carichi pendenti, rilasciata dalla competente autorità del Qatar;
7. *Se cittadino italiano si richiede la medesima documentazione descritta al punto 6) rilasciata dal Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, o dall'analogha amministrazione del Paese di cittadinanza del candidato, se in possesso di altra cittadinanza;
8. Conoscenza, ad un livello eccellente, sia dell'italiano che dell'inglese (parlato e scritto); la conoscenza della lingua araba è considerata preferenziale;
9. Forte predisposizione agli aspetti organizzativi, oltre che buone doti di comunicazione con i clienti;
10. Ottima conoscenza degli strumenti Office (Excel, Word, Power Point etc...);
11. Buona gestione del timing attraverso capacità di pianificazione;
12. Esperienza in un ruolo simile - nel settore privato e/o pubblico;
13. Approccio orientato al raggiungimento dei risultati, con buone capacità problem-solving, forte attenzione ai dettagli;
14. Disponibilità nel medio periodo (fine settembre/ottobre 2022)**;

*******IMPORTANTE*******

*** in merito ai punti 6, 7: al momento della domanda è necessario fornire un'autodichiarazione attestante l'assenza di carichi pendenti**

**** si ricorda che per il candidato scelto l'Ufficio dovrà richiedere all'Ambasciata il rilascio del nulla osta di sicurezza che richiede orientativamente 45 giorni.**

I candidati che non possiedono i requisiti sopra menzionati non saranno presi in considerazione per le prove selettive.

Si segnala inoltre che non sarà instaurato alcun rapporto di lavoro con le Rappresentanze Diplomatiche e Consolari o con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale italiano.

Sede Ufficio di DOHA:

Al Jazeera Tower – Off.1902
Conference Centre Street
Diplomatic Area, West Bay
Doha – Qatar

Orario Ufficio:

Dalla domenica al giovedì orario di ufficio (08:30 – 16:45). Ferie: 25 gg. Lavorativi

Istruzioni per la presentazione della candidatura per garantire l'ammissione alla fase selettiva:

Inviare Documento d'Identità, CV ed autodichiarazione che accerti il possesso dei requisiti sopra elencanti con particolare attenzione al punto 5 e 6 esclusivamente via **e-mail a: bando.doha@ice.it** all' **Attn. del Direttore Augusta Smargiassi** specificando nell'oggetto **"ICE – SENIOR FDI ANALYST"**

******LA DATA DI SCADENZA PER LE DOMANDE È DOMENICA 19 GIUGNO 2022 ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 ORARIO DI DOHA******

SOLO i candidati che soddisfano pienamente i requisiti sopra elencati verranno convocati e gli verrà fornito il calendario entro il quale presentarsi per le seguenti prove selettive in italiano ed inglese :

1. PROVA SCRITTA
2. PROVA DI INFORMATICA
3. COLLOQUIO ORALE

PROVA SCRITTA: redazione di una sintesi, senza l'uso del dizionario, di articolo su tematiche quali ambiente, commercio estero, export italiano in lingua italiana e inglese.

PROVA DI INFORMATICA: elaborazione di un testo e/o foglio di calcolo e/o presentazione utilizzando il pacchetto Windows office.

COLLOQUIO ORALE: in italiano, inglese ed arabo (preferenziale) partendo dalla prova scritta.

Per conseguire l' idoneità ed essere ammessi al colloquio orale valente sulle stesse tematiche delle prove scritte, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 7/10 con votazioni non inferiori ai 6/10 in ciascuna prova (su una scala da 1-10).

I candidati possono avere diritto a punti extra a seconda che siano in possesso di un titolo accademico superiore a quello richiesto per la candidatura e/o siano in grado di fornire prova documentata di una precedente esperienza lavorativa. Questi punteggi aggiuntivi saranno assegnati come segue:

- a) per ogni titolo accademico superiore a quello richiesto per la domanda: voto 1/10 fino a un massimo di 2/10 punti extra.**
- b) per ogni anno di precedente servizio prestato equivalente al presente avviso: voto 1/10 fino ad un massimo di 3/10 punti extra.**

Stipendio:

Lo stipendio mensile lordo sarà pari a QR 18.000,00 per un contratto di lavoro a tempo determinato (12 mesi), con inizio dopo la ricezione del Nulla Osta.

AVVISO IMPORTANTE

Questa selezione potrebbe essere sospesa e/o cancellata in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione dall'Ufficio ITA di Doha a sua completa discrezione, senza generare alcun impegno morale o legale nei confronti dei candidati, compresi quelli che soddisfano pienamente i requisiti del lavoro. ITA confermerà il ricevimento di tutte le domande, ma saranno contattati solo i candidati ammessi alle prove selettive.

Augusta Smargiassi
Il Direttore dell'Ufficio ICE Doha